

Утверждаю:

Начальник отдела образования
администрации ГО город Агидель
Л.Н.Исхакова



МУНИЦИПАЛЬНОЕ ЗАДАНИЕ

на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)

1. Наименование юридического лица, оказывающего муниципальные услуги (выполняющего работы)- **Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа город Агидель Республики Башкортостан**

2. Главный распорядитель (распорядитель) средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан-**Администрация городского округа город Агидель Республики Башкортостан.**

Распорядитель средств бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан-**Отдел образования городского округа город Агидель Республики Башкортостан.**

3. Срок действия муниципального задания- **на 2016 год и плановый период 2017-2018 г.г.**

РАЗДЕЛ I. Муниципальные услуги (работы)

Подраздел _____

(количество подразделов определяется количеством услуг,
на которые формируется задание)

4. Общая информация о муниципальной услуге:

Код услуги	Код расходного обязательства	Наименование муниципальной услуги
1	2	3
1	РГ-А-2000	Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным общеобразовательным программам

5. Потребители муниципальной услуги:

Наименование категории потребителей	Основа предоставления (бесплатная, частично платная, платная)	Прогнозное количество потребителей			Количество потребителей, которым возможно оказать услугу (максимальная мощность юридического лица)
		Очередной финансовый год	Плановый период		
			I год	II год	
1	2	3	4	5	6
Обучающиеся (несовершеннолетние граждане от 6,5 до 18 лет)	бесплатная	820	852	890	960

6. Нормативы финансовых затрат и предельные цены (тарифы) на оплату муниципальных услуг:

Единица измерения	Муниципальные услуги, оказываемые на бесплатной основе			Муниципальные услуги, оказываемые на частично платной и платной основе		
	Нормативы финансовых затрат (руб.)		Реквизиты муниципального правового акта, устанавливающего порядок определения нормативов финансовых затрат	Цена (тариф) (руб.)	-	
	Очередной финансовый год	Плановый период				
		Iгод				IIгод
1	2	3	4	5	6	7
руб.	32826844	33811192	33811192	Закон Республики Башкортостан «О нормативах финансирования муниципальных общеобразовательных учреждений для реализации основных общеобразовательных программ» от 28.02.2008 №541-з с последующими дополнениями и изменениями. Постановление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 7 октября 2014 года №974 «Об утверждении методических рекомендаций по определению расчетно- нормативных затрат на оказание муниципальными учреждениями, финансируемыми из бюджета городского округа город Агидель Республики Башкортостан, муниципальных услуг(выполнение работ), а	-	-

				также расчетно-нормативных затрат на содержание имущества муниципальных учреждений» Решение Совета городского округа город Агидель от 17.12.2015г. №601 «О бюджете городского округа город Агидель Республики Башкортостан на 2016 год и на плановый период 2017 и 2018 годов»		
--	--	--	--	---	--	--

7. Объем оказываемой муниципальной услуги:

	Единица измерен ия	Планируемые объемы оказания муниципальной услуги						Источник информации о фактическом значении показателя
		на бесплатной основе (за счет средств бюджета городского округа г. Агидель РБ)			на платной и частично платной основе			
		Очередн ой финансо вый год	Плановый период		Очере дной фина нсовы й год	Плановый период		
			I год	II год		I год	II год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9
В натуральном выражении	чел	820	852	890				Отчет формы ОШ-1
В стоимостном выражении	руб	32826844 (40032,74 на 1 уч-ся)	33811192 (39684,50 на 1 уч- ся)	33811192 (37904,92 на 1 уч- ся)				План финансово- хозяйственно й деятельности
Итого в стоимостном выражении (расчетно- нормативные затраты на оказание муниципально й услуги)	руб	32826844	33811192	33811192				

8. Показатели, характеризующие качество муниципальной услуги.

8.1. Наименование и реквизиты нормативно- правового акта, утвердившего стандарт качества предоставления муниципальной услуги.

- Закон РФ от 29.12.2012г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»

- Закон Республики Башкортостан от 07.07.2013г. №696-з «Об образовании в Республике Башкортостан»
- Устав муниципального общеобразовательного бюджетного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа город Агидель Республики Башкортостан, утвержденный Постановлением администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 05.08.2015г. №559
- Приказ Министерства образования и науки РФ от 30.08.2013г. №1015
- Постановление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 11.04.2013 № 278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам» (п.3)

8.2. Показатели качества оказываемой муниципальной услуги:

Наименование показателя	Единица измерения	Методика расчета	Значение показателя	Источник информации о фактическом значении показателя
1	2	3	4	5
Доля обучающихся, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования (базовый уровень)	%	$K_{пн}/k_{пн} * 100\%$, где $K_{пн}$ – количество обучающихся 4 классов, освоивших в полном объеме образовательную программу начального общего образования $k_{пн}$ – общее количество обучающихся 4 классов	Не менее 95%	Отчет формы ОШ-1(раздел 2)
Удельный вес лиц, сдавших ЕГЭ, от числа выпускников, участвующих в ЕГЭ	%	$K_{егэ}/K_{о} * 100\%$ $K_{егэ}$ – количество лиц, сдавших ЕГЭ по обязательным предметам $K_{о}$ – общее количество участников ЕГЭ	Не менее 95%	Отчет формы ОШ-1 (раздел 2)
Доля выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании	%	$A_{о}/B_{о} * 100\%$, где $A_{о}$ – количество выпускников 9-х классов, получивших аттестат об основном общем образовании $B_{о}$ – общее количество выпускников 9-х классов	Не менее 95%	Отчет формы ОШ-1 (раздел 2)
Доля выпускников 11(12)-х, получивших аттестаты о среднем (полном) общем образовании	%	$A_{с}/B_{с} * 100\%$, где $A_{с}$ – количество выпускников, получивших аттестаты о среднем (полном) общем образовании $B_{с}$ – общее количество выпускников 11(12)-х классов	Не менее 95%	Отчет формы ОШ-1 (раздел 2)
Доля обучающихся, обеспеченных учебно-методическим	%	$K_{умк}/O_{о} * 100\%$, где $K_{умк}$ – количество обучающихся, обеспеченных УМК из фонда	Не менее 75%	Отчет «Обеспеченность учебниками

комплект (УМК)		школьной библиотеки Око – общее количество обучающихся		федерального, регионального, республиканского компонента» Отчет формы ОШ-1 (раздел 13)
Укомплектованность штатов педагогическими работниками	%	Кп/Кр *100 , где Кп – количество педагогических работников Кр – общее количество работников	Не менее 75%	Отчет по форме РИК-83
Доля педагогов, имеющих высшее профессиональное образование	%	Кпв/Кпр*100 , где Кпв – число педагогов, имеющих высшее профессиональное образование, Кп – количество педагогических работников	Не менее 75%	Отчет по форме РИК-83
Доля педагогов, имеющих квалификационные категории	%	Кпа/Кпр*100 , где Кпа – количество педагогов, имеющих квалификационные категории, Кп – количество педагогических работников	Не менее 50%	Отчет по форме РИК-83
Доля родителей (законных представителей) обучающихся, удовлетворенных качеством и доступностью образовательной услуги	%	Оу/О*100 , где Оу – количество опрошенных, удовлетворенных качеством и доступностью услуг, О – общее количество опрошенных	Не менее 60%	Результаты опросов родителей (законных представителей) обучающихся

9. Порядок оказания муниципальной услуги.

9.1. Муниципальные правовые акты об утверждении стандарта качества и административного регламента предоставления муниципальной услуги.

-п.5. Постановление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 11.04.2013 № 278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования по основным образовательным программам»

9.2. Основные процедуры оказания муниципальной услуги:

1.	Прием документов от граждан для приема в общеобразовательное учреждение
2.	Рассмотрение принятого заявления и представленных документов. Решение о приеме в данное муниципальное общеобразовательное учреждение
3.	Организация образовательного процесса в образовательном учреждении

9.3. Порядок информирования потенциальных потребителей оказываемой муниципальной услуги:

Способ информирования	Состав размещаемой (доводимой) информации	Частота обновления информации
1	2	3
Личное информирование в устной и письменной форме (включая обращения по средствам телефонной связи)	При личном обращении граждан, по телефону; -о местонахождении и графике работы, номерах телефонов для справок, о порядке получения информации заинтересованными лицами по вопросам предоставления муниципальной услуги, в том числе о ходе предоставления услуги	По мере обращения
	Сведения о бесплатных и платных услугах, о порядке и правилах предоставления услуг. Сведения о перечне предоставляемых муниципальных услуг, порядок обжалования действий (бездействий) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления муниципальной услуги, блок-схема, наглядно отражающая последовательность прохождения всех процедур, перечень документов, которые заявитель должен предоставить для предоставления услуги, образцы заполнения документов, адреса, номера телефонов и факса, адрес электронной почты школы, перечень оснований для отказа в предоставлении муниципальной услуги, необходимая оперативная информация о предоставлении муниципальной услуги	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год

Публичное информирование: – публичный доклад, информация размещаемая на сайте школы http //scooll.ru bus gov. ru – информационный стенд школы; – отчеты по направлениям деятельности школы, размещаемые на сайте ОУ; – СМИ – выступление администрации школы, педагогов на родительских собраниях - СМИ	Информация о деятельности учреждения Отчет об исполнении планов ФХД Отчет об исполнении муниципального задания Бухгалтерская отчетность Информация о порядке и правилах предоставления Услуг Информация о порядке жалоб и предложений Требования к обучающимся	По мере необходимости, но не реже, чем 1 раз в год
--	---	---

9.4. Основания для приостановления или отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Основание для приостановления	Пункт, часть, статья, реквизиты нормативного правового акта
1	2
Оказание услуги приостанавливается: – по инициативе получателя, родителей (законных представителей) получателя в соответствии с указанными в их заявлении сроками; – по медицинским показаниям до получения медицинского заключения, разрешающего посещать учреждение; – по требованию надзорных органов или при наличии вступивших в силу судебных актов до устранения причин приостановления; – в связи с аварийными ситуациями и другими обстоятельствами до устранения причин их возникновения.	Постановление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 11.04.2013г. №278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам»

Основания для отказа в предоставлении Услуги: – отсутствие мест в общеобразовательном учреждении; – наличие у получателя услуги медицинских противопоказаний к освоению общеобразовательной программы; – несоответствие возраста получателя условиям оказания услуги	Постановление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 11.04.2013г. №278 «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление общедоступного и бесплатного начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным образовательным программам» Положение о приеме в образовательное учреждение (Приказ МОБУ СОШ №1 от 23.04.2014г., №288).
---	---

9.5. Требования к квалификации и опыту персонала:

Профессиональная подготовка работников	Педагогические работники – необходимая профессионально-педагогическая квалификация, соответствующая требованиям квалификационной характеристики по должности и полученной специальности и подтвержденной документами об образовании Прочие работники – соответствующее образование, квалификация, профессиональная подготовка, обладание знаниями и опытом для выполнения возложенных на них обязанностей
Требования к стажу работы	Для педагогических работников, для учебно-вспомогательного персонала требования к стажу работы не предъявляются. Для руководящих работников- стаж работы в системе должен быть не менее 5 лет.
Периодичность повышения квалификации	Руководящие и педагогические работники обязаны повышать квалификацию не реже 1 раза в 3 года
Требования к квалификации	Аттестация руководящих работников осуществляется 1 раз в 3 года Аттестация педагогических работников осуществляется 1 раз в 5 лет

Иные требования	-1 раз в год прохождение медицинского осмотра; наличие справки об отсутствии судимости (ст. 331, 351.1. ТК РФ)
-----------------	---

9.6. Требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги.

9.6.1. Правовые акты и иные документы, устанавливающие требования к материально-техническому обеспечению оказываемой муниципальной услуги:

1. СанПиН 2.4.2. 28.10-10 от 29.12.2010г.
2. Изменения к Сан и ПиН (Постановление главного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. №81)

9.6.2. Требования к наличию и состоянию имущества:

Вид имущества	Качественные и (или) количественные требования к имуществу
1	2
1. Требования к учебным помещениям: – Учебные помещения включают: рабочую зону (размещение учебных столов для обучающихся), рабочую зону для учителя, дополнительное пространство для размещения учебно-наглядных пособий, ТСО, зону для индивидуальных занятий обучающихся и возможностей активной деятельности – Площадь и использование кабинетов информатики должны соответствовать гигиеническим требованиям, предъявляемым к видеодисплейным терминалам, персональным ЭВМ и организации работы; – При наличии в здании учреждения учебных мастерских они должны использоваться по назначению; – В мастерских для трудового обучения размещение оборудования осуществляется с учетом создания благоприятных условий для зрительной работы, сохранения правильной рабочей позы и профилактики травматизма. – Кабинеты физики и химии должны быть оборудованы специальными демонстрационными столами де предусмотрены пульта управления проектной аппаратурой, подача воды, электричества, канализации; – Площади спортивных залов приняты 9x18, 12x24 при высоте не менее 6м. при спортивных залах должны быть предусмотрены снарядные, площадью 16кв.м в зависимости от площади спортзала; отдельные раздевалные для мальчиков и девочек, душевые, уборные для девочек и мальчиков, комната для инструктора	В соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. 2810-10 (Постановление государственного главного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189, и изменениями к Сан и ПиН (Постановление главного санитарного врача РФ от 24.11.2015г. №81)

2. Мебель учебная: – каждый обучающийся обеспечивается удобным рабочим местом за партой или столом в соответствии с его ростом и состоянием зрения и слуха	Цветовая маркировка в соответствии с ростом обучающихся в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. 2810-10 (Постановление государственного главного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189)
3. Отделка полов и стен помещений – при выборе полимерных материалов для отделки полов и стен помещений следует руководствоваться перечнем полимерных материалов и изделий, разрешенных к применению в соответствии с требованиями СанПиН 2.4.2. 2810-10	СанПиН 2.4.2. 2810-10 (Постановление государственного главного санитарного врача РФ от 29.12.2010г. №189)

Раздел II. Общие положения для муниципальных услуг и работ

14.Порядок контроля за исполнением муниципального задания:

Формы контроля	Нормативно- правовой акт	Периодичность контрольных мероприятий	Структурные подразделения администрации городского округа город Агидель, осуществляющие контроль
1	2	3	4
внутренний	1. Федеральный закон от 06.12.2011 N 402-ФЗ «О бухгалтерском учете». 2 Приказ МОБУ СОШ №1 «Об утверждении учетной политики для целей бухгалтерского и налогового учета» от 19.10.2015г., №169 (приложение №15)	1 раз в квартал	Муниципальное общеобразовательное бюджетное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №1» городского округа город Агидель Республики Башкортостан
внешний	Постановление администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан «Об утверждении порядка организации и осуществления муниципального контроля на территории городского округа город Агидель РБ» от 18.09.2012г., №656 Постановление администрации городского округа город Агидель «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» от 20.08.2015г. №596	-плановые мероприятия -внеплановые контрольные мероприятия	Отдел образования администрации ГО г.Агидель Республики Башкортостан Отдел экономики и развития администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан Финуправление администрации городского округа город Агидель

			Республики Башкортостан
--	--	--	----------------------------

15. Условия и порядок досрочного прекращения исполнения муниципального задания:

Основание для прекращения	Пункт, часть, статья, реквизиты муниципального правового акта
1	2
Ликвидация, реорганизация (в случае нецелевого и неэффективного использования субсидии из бюджета городского округа город Агидель на возмещение нормативных затрат на оказание услуг физическим и (или) юридическим лицам, связанных с выполнением установленного задания и в иных случаях)	П о с т а н о в л е н и е администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 10 мая 2011 года №395 «Об утверждении порядка создания, реорганизации, изменения типа и ликвидации муниципальных учреждений городского округа город Агидель Республики Башкортостан, а также утверждения уставов муниципальных учреждений городского округа город Агидель Республики Башкортостан и внесения в них изменений» Устав МОБУ СОШ №1 городского округа город Агидель Республики Башкортостан, утвержденный Постановлением администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 05.08.2015г. №559 (Глава 5, п.5.1, 5.2)

16. Требования к отчетности об исполнении муниципального задания:

Отчет предоставляется в срок до 15 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, и в срок до 1 февраля очередного финансового года
--

П.17 Условие и порядок внесения изменений в муниципальное задание

Муниципальное задание дается Учреждению на 2016 год и плановый период 2017-2018 года. Изменения в муниципальное задание оформляется в виде дополнения к данному муниципальному заданию в порядке, установленном Постановлением администрации городского округа город Агидель Республики Башкортостан от 20.08.2015г. №596 «Об утверждении порядка формирования и финансового обеспечения выполнения муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ)» Любые изменения и дополнения настоящего муниципального задания действительны лишь при условии, что они совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными на то представителями сторон и являются неотъемлемой частью настоящего задания

**РАЗДЕЛ III. Объем финансового обеспечения выполнения
муниципального задания:**

Нормативные затраты на оказание муниципальных услуг			Расчетно-нормативные затраты на выполнение работ			Расчетно-нормативные затраты на содержание имущества			Объем финансового обеспечения выполнения муниципального задания		
Очередной финансовый год	Плановый период		Очередной финансовый год	Плановый период		Очередной финансовый год	Плановый период		Очередной финансовый год	Плановый период	
	I год	II год		I год	II год		I год	II год		I год	II год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12
27388219	28372567	28372567				5438625	5438625	5438625	32826844	33811192	33811192

Директор МОБУ СОШ №1

Ирина

Р.Ф.Шайбакова

Ирина
Р.Ф.Шайбакова
Р

